

Renovacion De Residencia (La Ley 14/2013)

Author Evgeny
Owner

Document type EXPERIENCE SHARING
Document version 1.0

Contents

1	Scope	3
2	Steps to pass	4
2.1	presentación de solicitudes de autorización de residencia	4
2.1.1	necessary documents.....	4
2.1.2	on-line application	5
2.1.3	check results	11
2.2	obtener TIE (Tarjeta de Identidad de Extranjero).....	12
3	Forms filling	14
3.1	Tasa 038 Modelo 790 (residence renovation fee)	14
3.2	Modelo 790 Código 012 (new TIE fee).....	15
3.3	MI_T	16
3.4	MI_F	16
3.5	MI_TIE	16
4	References.....	17

1 Scope

this document describes how to renovate residence permit (for next 2 years) and TIE (Tarjeta de Identidad de Extranjero) according to La Ley 14/2013.

at first, please check what law is referenced in your initial permit:

Vista la solicitud de autorización arriba referenciada, dado que ha quedado acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos por la normativa aplicable, que figura al dorso de esta resolución, y al amparo de la competencia atribuida al Director General de Migraciones **resuelvo:**

CONCEDER la AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA INICIAL PARA PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS, por aplicación de **la Ley 14/2013**, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

if your initial permit is not referenced to **La Ley 14/2013** then one has to do request in another way.

there are two major steps:

- obtain residence permit (government digitally signed .pdf-file).
this is done on-line.
- obtain TIE: “Tarjeta de Identidad de Extranjero” (plastic ID-card)
this is done off-line in the Police office with paper-printed documents.

important note! An electronic signature is mandatory to apply online.

Each family member must have his/her own digital signature certificate.

to apply click here:

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>

disclaimer:

this document was not created by “the specialist”.

so, it can’t be assumed as ‘strong official procedure’ and deviations are possible.

it just describes author’s experience.

the renovation of residence permit (author and his wife) was successfully performed according to described below procedure in September 2024 in Madrid.

2 Steps to pass

2.1 presentación de solicitudes de autorización de residencia

each family member must pass this procedure separately.

[Tasa038Modelo790](#) fee must be paid for each family member.

2.1.1 necessary documents

List of all documents described here:

[DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE LAS AUTORIZACIONES PREVISTAS EN LA LEY 14/2013](#)

but the final list of mandatory and optional documents will be shown after filling the on-line application form.

all additional documents proving your stable work, salary and health insurance next two years are welcome.

for “Titular” (“the main person” who has a work contract):

- passport (all pages scan)
- confirmation of [Tasa038Modelo790](#) fee payment
- work contract
- MI_T form: [Modelo de solicitud de autorización residencia titulares. MI-T](#) digitally signed by “Titular”
- salary certificate (not older than 3 month)

also, its necessary to know company’s NIF and contacts including HR director’s DNI.

for “Familiar”(Titular’s family member):

- passport (all pages scan)
- confirmation of [Tasa038Modelo790](#) fee payment
- MI_F form: [Modelo de solicitud de autorización de familiares. MI-F](#) digitally signed by “Familiar”
- confirmation of relationship with “Titular” (marriage certificate, etc):

Documentación acreditativa de los vínculos familiares. (Certificados de matrimonio, nacimiento, unión de hecho etc.) En las renovaciones basta con aportar una declaración jurada del mantenimiento del vínculo

- for spouse: [DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DEL VÍNCULO FAMILIAR](#)
print this document, fill, sign, scan and then sign by Familiar’s e-sing

all forms are not complex to fill and examples how to fill MI_T ([3.3](#)), MI_F ([3.4](#)) and [Tasa038Modelo790 \(3.1\)](#) will help to fill your own.

(all data in examples are fictitious)

2.1.2 on-line application

link to the procedure: <https://sede.inclusion.gob.es/movilidad-internacional>



The screenshot shows the website interface for 'SEDE ELECTRÓNICA' under the 'MINISTERIO DE INCLUSIÓN, SEGURIDAD SOCIAL Y MIGRACIONES'. The page title is 'SEDE ELECTRÓNICA' and the date is 'Viernes, 27 de Septiembre'. The navigation menu includes 'Inicio', 'La Sede', and 'Procedimientos y Servicios'. The breadcrumb trail is 'Inicio > Procedimientos y Servicios > Movilidad Internacional'. The main content area displays a dropdown menu for 'Movilidad internacional' with the following items:

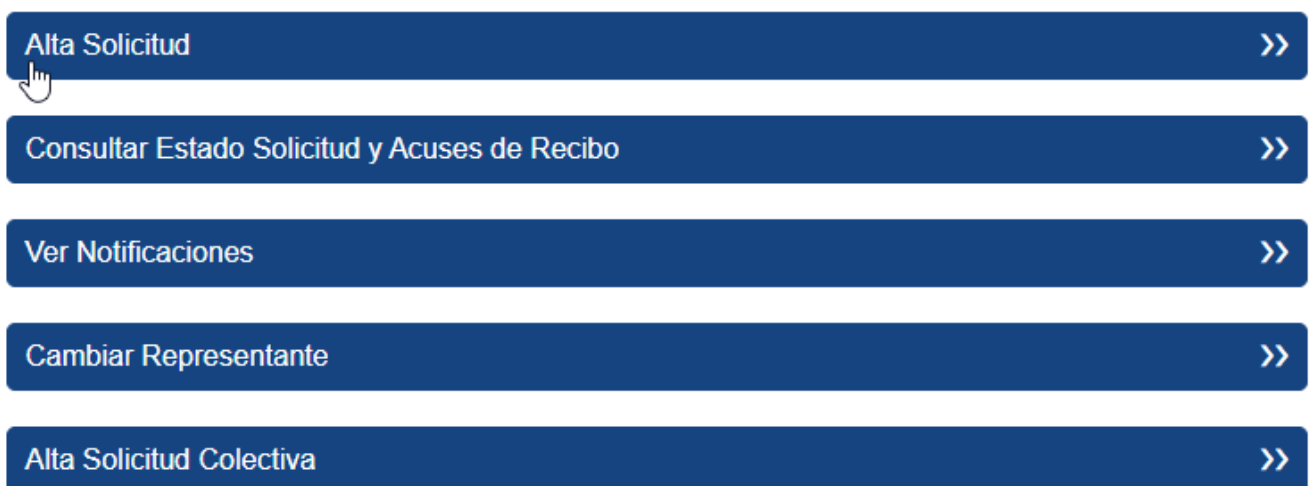
- Movilidad internacional
- Permisos de movilidad internacional
 - Presentación de solicitudes de autorización de residencia de movilidad internacional (Autorizaciones reguladas por la Ley 14/2013, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización)
- Tasas
 - Autorizaciones de trabajo y residencia (Tasa 038)

there are:

1. Link to fill and pay the fee (Tasa 038 Modelo 790):
[Autorizaciones de trabajo y residencia \(Tasa 038\)](#)
2. Link to further steps:
 - [Presentación de solicitudes de autorización de residencia de movilidad internacional \(Autorizaciones reguladas por la Ley 14/2013, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización\)](#)

at the bottom of the next page there is the link to start of procedure: [Accede al Procedimiento](#)

and then [Alta Solicitud](#) -> [Solicitud \(Inicial, Renovada o Prorrogada\)](#) to start filling on-line form.



The screenshot shows a vertical navigation menu with five blue buttons, each with a white double arrow icon on the right:

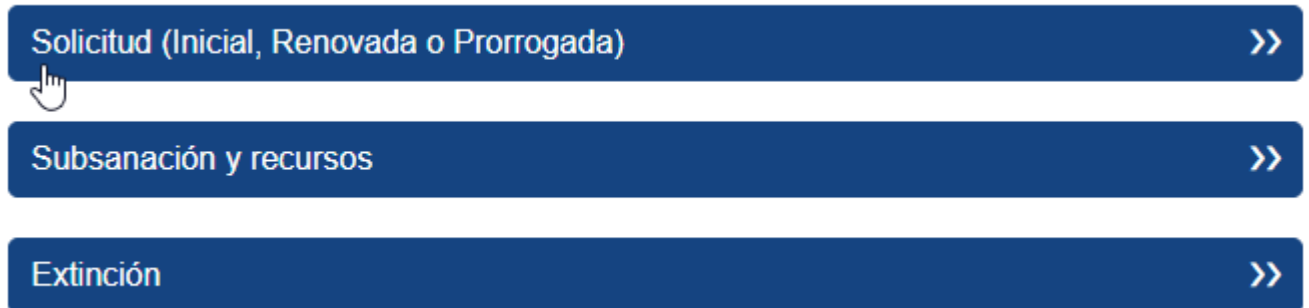
- Alta Solicitud
- Consultar Estado Solicitud y Acuses de Recibo
- Ver Notificaciones
- Cambiar Representante
- Alta Solicitud Colectiva

to access [Alta Solicitud](#) the authorisation with “e-firma” is done.

2.1.2.1 filling on-line application form

after [Tasa038Modelo790](#) fee is paid and all necessary documents are ready one can fill on-line form:

[Presentación de solicitudes de autorización de residencia de movilidad internacional \(Autorizaciones reguladas por la Ley 14/2013, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización\)](#)



Solicitud (Inicial, Renovada o Prorrogada) will open form to fill (authorization by e-sign).

almost all fields are the same as in MI_T/MI_F.
so, it is quite clear how to fill them.

Subsanación y recursos is used to add additional information after request is submitted.
for ex, if “additional information request” is received.

2.1.2.1.1 Titular

Titular must fill and submit application before any “Familiar”.

His/her “[el número de registro](#)” (for ex, REGAGE24e00062715818) will be used in Familiar’s forms (MI_F and online) as “Número de registro de la solicitud del titular”.

Alta Solicitud Inversor Profesional altamente cualificado

Presentación de solicitudes de autorización de residencia de movilidad internacional (Autorizaciones reguladas por la Ley 14/2013, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización)

Tipo de Solicitud

Solicitante*: Tipo*: Subtipo*:

Solicitud de autorización de residencia

Tipo de autorización*: Subtipo de autorización*:

then one can see the list of mandatory documents:

Documentación adjunta al trámite

Puede encontrar una hoja informativa sobre la documentación a presentar para cada tipo de autorización en este enlace:
<https://www.inclusion.gob.es/web/unidadgrandesempresas>

No hay archivos en proceso de subida

Obligatoria	Documento	Adjuntar el documento	Descargar	Eliminar
✓	Copia del pasaporte completo o documento de viaje en vigor (todas sus páginas)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
✓	Justificante de haber abonado la tasa (mod. 790 038) adjuntado además el justificante del pago si este no se refleja sobre el propio modelo 790	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
✓	Contrato de trabajo o relación profesional firmado por trabajador y empresa en todas sus páginas	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
✓	Formulario de solicitud firmado por el solicitante (Formulario MIT)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

El tamaño de todos los documentos de la solicitud no pueden superar los 24 MB

in author’s case these values used for fields related to job:

Grupo CNAE*: Información y comunicaciones

Categoría CNAE*: Telecomunicaciones

Actividad CNAE detalle*: OTRAS ACTIVIDADES DE TELECOMUNICACIONES

Tipo de ocupación: Técnicos y profesionales científicos e intelectuales

SubTipo de ocupación: Ingenieros técnicos en electricidad, electrónica y telecomunicaciones

Ocupación: INGENIEROS EN TELECOMUNICACIONES

2.1.2.1.2 Familiar

the most significant fields here:

Presentación de solicitudes de autorización de residencia de movilidad internacional (Autorizaciones reguladas por la Ley 14/2013, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización)

Tipo de Solicitud

Solicitante*: Tipo*: Subtipo*:

Solicitud de autorización de residencia

Tipo de autorización*: Subtipo de autorización*:

Documento: Parentesco*:

Datos del familiar que da derecho

Número de registro de la solicitud del titular*: Nombre*: Apellidos*: Pasaporte*:

Tipo documento: Documento*:

list of documents:

Documentación adjunta al trámite

Puede encontrar una hoja informativa sobre la documentación a presentar para cada tipo de autorización en este enlace: <https://www.inclusion.gob.es/web/unidadgrandesempresas>

No hay archivos en proceso de subida

Obligatoria	Documento	Adjuntar el documento	Descargar	Eliminar
✓	Formulario de solicitud firmado por el solicitante (Formulario MIF)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
✓	Justificante del abono de la tasa	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
✓	Documentación acreditativa de los vínculos familiares. (Certificados de matrimonio, nacimiento, unión de hecho etc.) En las renovaciones basta con aportar una declaración jurada del mantenimiento del vínculo (Declaración)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
✓	Copia del pasaporte completo o documento de viaje en vigor	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
	Recursos económicos suficientes	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
	Seguro público o privado de enfermedad	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
	Acreditación de ser descendiente mayor de 18 años dependiente económicamente	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
	Acreditación de ser ascendiente a cargo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
	Certificado de antecedentes penales expedido por las autoridades del país o países en los que el solicitante haya residido durante los cinco últimos años (no es necesario para residencias previas en España desde hace más de 6 meses. Tampoco es necesario para menores de 18 años)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	<input type="button" value="Descargar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

El tamaño de todos los documentos de la solicitud no pueden superar los 24 MB

in author's case the set of documents above (see 2.1.1) was enough.

2.1.2.1.3 common:

Número de referencia

Número de Referencia Completo (NRC) generado por la entidad bancaria en el pago de la tasa correspondiente * :

Puede proceder al pago de la tasa correspondiente desde el siguiente enlace.

here must be corresponding NRC number (from requestor's [Tasa038Modelo790](#))

add other documents (for titular and familiar) via:

Otra Documentación

Título*:

Fichero:

  **

Título	Descargar	Eliminar
No existen ficheros.		

** Para adjuntar un documento, una vez seleccionado debe pulsar en el botón 

El tamaño de todos los documentos de la solicitud no pueden superar los 24 MB

2.1.2.2 submit and sign

when all fields are filled, and all files are uploaded, press:

A rectangular button with rounded corners, a light blue gradient, and a thin border. The text "Presentar y firmar" is centered in a dark blue, sans-serif font.

to sign form by e-sign of requestor.

after the request is confirmed a “[número de registro](#)” is assigned to the request.

this number can be found later via [Accede al Procedimiento](#) -> [Consultar Estado Solicitud y Acuses de Recibo](#)

Titular’s “[número de registro](#)” is used further in all forms of each Familiar.

also, you will get a digitally signed document “Acuse de Recibo” containing all data related to the application and confirming that you applied.

the authorities give answer withing 20 days. it can be "final decision" or "additional information request".

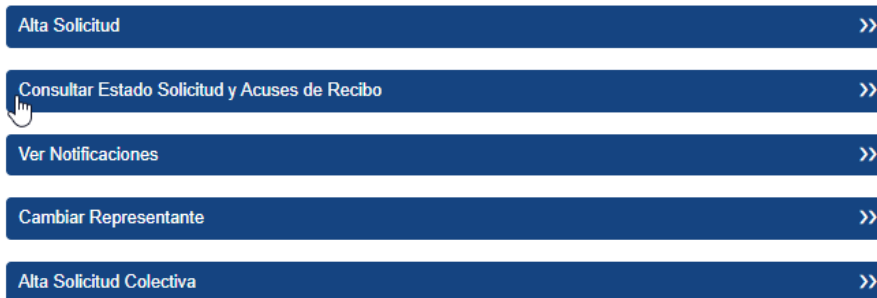
2.1.3 check results

one has to periodically check status and notifications!

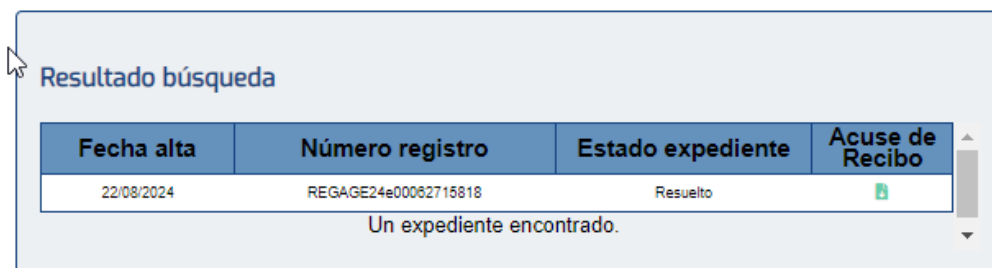
note that in the case of request for additional info and no reply for 10 days the application can be denied.

also, no notifications to e-mail are sent.

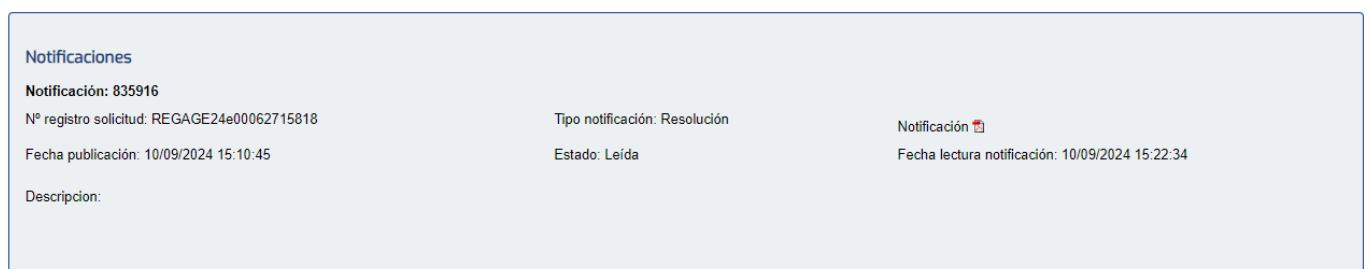
[Accede al Procedimiento](#) → [Consultar Estado Solicitud y Acuses de Recibo](#)



when the status from **Inicial**, then **In tramite** became **Resuelto** it means decision has been made.



next day after the status became **Resuelto** one can see result via [Ver Notificaciones](#)



it can be “final decision” or “request for additional information”.

download "Notificación". if "Informe Firma****.pdf" contains:

CONCEDER la AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA RENOVADA PARA PROFESIONALES ALTAMENTE CUALIFICADOS, por aplicación de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

then: **congratulations, you've got it!**

in the case of “request for additional information” do requested actions and upload additional file(s).

2.2 obtener TIE (Tarjeta de Identidad de Extranjero)

this procedure is off-line. all documents must be brought to the Police in paper form.

after “AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA RENOVADA” is received one has to apply for TIE to Police via: [CITA PREVIA EXTRANJERÍA](#)

what type of CITA is needed can be found at the second page of received document:

AVISO 2. Obtención de la tarjeta de identidad de extranjero.

Una vez haya surtido efecto esta autorización, el ciudadano extranjero deberá solicitar personalmente, la tarjeta de identidad de extranjero, a través de cita previa en la página <https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpplus/index.html>. Si su lugar de residencia es Madrid o Barcelona deberá solicitar la cita "POLICÍA EXPEDICIÓN DE TARJETAS CUYA AUTORIZACIÓN RESUELVE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES", si reside fuera de Madrid o Barcelona, deberá solicitar la cita "POLICÍA TOMA DE HUELLAS-EXPEDICIÓN DE TARJETAS Y RENOVACIÓN DE TARJETAS DE LARGA DURACIÓN", en la Unidad de Documentación correspondiente a su lugar de residencia.

according written here, in Madrid and Barcelona one has to request:

POLICIA-EXPEDICION DE TARJETAS CUYA AUTORIZACION RESUELVE LA DIRECCION GENERAL DE MIGRACIONES

note that, unfortunately, it's very hard to book this CITA.

CITA PREVIA EXTRANJERÍA

PROVINCIA SELECCIONADA: Madrid

Importante: lee toda la información de esta página, incluida la que se encuentra al final, antes de continuar.

Selecciona Oficina: Cualquier oficina

La oficina seleccionada, será donde deberás acudir el día de presentación de la cita previa concedida.

Selecciona trámite: POLICÍA-EXPEDICIÓN DE TARJETAS CUYA AUTORIZACIÓN RESUELVE LA DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

TRÁMITES POLICÍA NACIONAL

Aceptar Volver

at next page a list of necessary documents will be shown.

in author's case sufficient are:

- CITA confirmation
- document “AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA RENOVADA”
- form [M_TIE](#)
[example how to fill it](#)
- passport (original and copy of the biometric page)
- confirmation of payment of [Modelo 790 Código 012](#) fee ([how to fill](#))
- foto 32x26mm
- empadronamiento actualizado (proof of living address). in Madrid: [CERTIFICADO DE PADRON](#)
- current TIE

book appointment and provide necessary documents to the Police office.

in the document given by the Police one can find a “Lote” number:

Impresión Dactilar: ID
Motivo de expedición: 1 EXPEDICIÓN
Equipo00PPAAAD1A Lote: 2022/196 N°: 044

one can use this number to check if TIE is ready or not via: <https://form24.es/lote/select>

usually in 30-40 days a TIE is ready to pick-up.

to pick up TIE an another CITA is necessary (“POLICÍA - RECOGIDA DE LA T.I.E. ...”) at the same office

3 Forms filling

3.1 Tasa 038 Modelo 790 (residence renovation fee)

fill and pay on-line via [Tasa038Modelo790](#) (authorization by e-sign) for each requestor.

fill personal data fields and select:

AUTOLIQUIDACIÓN: PRINCIPAL
Autorización de residencia renovada

fee amount is calculated automatically

the simplest way to pay by “direct debit” from requestor’s bank account using IBAN.
also, one can pay for other person using own IBAN.

in the following example EVGENY pays for OLGA from EVGENY’s account.
OLGA’s NIE is used here.
NRC number will be used further in OLGA’s MI_F and on-line form.

		CENTRO GESTOR DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN MIGRATORIA	TASA Expedición de autorizaciones de trabajo y autorizaciones a ciudadanos extranjeros CÓDIGO 038	Modelo 790		
DATOS DEL SUJETO PASIVO						
IDENTIFICACIÓN	N.I.F., D.N.I. o N.I.E. Z[REDACTED] <input checked="" type="checkbox"/> Pago en representación de otra persona		Ejercicio.....2024			
	Apellidos y nombre o razón social del obligado al pago EVGENY [REDACTED]		7900381154723			
	Nombre de la vía pública		Num.	Esc.	Piso	Puerta
	Municipio		Provincia		Código postal	
LIQUIDACIÓN	AUTOLIQUIDACIÓN: <input checked="" type="checkbox"/> PRINCIPAL <input type="checkbox"/> COMPLEMENTARIA					
	En caso de autoliquidación complementaria, código identificativo: [REDACTED]					
	DATOS DE LA AUTORIZACIÓN					
	Nombre OLGA		Apellido 1.º [REDACTED]	Apellido 2.º [REDACTED]		
Nacionalidad rusa		Nº de expediente				
HECHO IMPONIBLE:						
1.SOLICITUD DE AUTORIZACIONES DE TRABAJO (iniciales por cuenta ajena y por cuenta propia): Retribución inferior a dos veces el SMI <input type="checkbox"/> Retribución igual o superior a dos veces el SMI <input type="checkbox"/>						
2.SOLICITUD DE AUTORIZACIONES DE TRABAJO DE DURACIÓN DETERMINADA: Autorización inicial de carácter temporal <input type="checkbox"/> Prórroga <input type="checkbox"/>						
3.SOLICITUD DE AUTORIZACIONES DE TRABAJO EN EL MARCO DE PRESTACIONES TRANSNACIONALES DE SERVICIOS. Inicial o prórroga: Retribución inferior a dos veces el SMI <input type="checkbox"/> Retribución igual o superior a dos veces el SMI <input type="checkbox"/>						
4.SOLICITUD DE MODIFICACION DE AUTORIZACIONES:						
5.SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE RESIDENCIA DE LARGA DURACIÓN: <input type="checkbox"/>						
6.SOLICITUD DE AUTORIZACIONES DE RESIDENCIA: Autorización de residencia temporal no lucrativa, de reagrupación familiar o tramitada en el marco de una residencia temporal y de trabajo <input type="checkbox"/> Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales <input type="checkbox"/> Renovación de residencia temporal <input type="checkbox"/>						
7.SOLICITUD DE AUTORIZACIONES DE MOVILIDAD INTERNACIONAL (LEY 14/2013): Autorización de residencia inicial <input type="checkbox"/> Autorización de residencia renovada <input checked="" type="checkbox"/>						
IMPORTE DE LA TASA 78,67 Euros						
DECLARANTE	Internet, a 10 de 08 de 2024		Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la recaudación de las TASAS.			
	Firma: EVGENY ZHOGOLEV		Importe euros 78 67			
INGRESO	Forma de pago: Adeudo en cuenta <input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta <input type="checkbox"/>		IBAN			
	Código Entidad Banco DC Num. de cuenta ES4921009160573		[REDACTED]			

NRC 7900381154723X955TLRJH realizado con fecha 10/08/2024

3.2 Modelo 790 Código 012 (new TIE fee)

for each requestor fill on-line form [Modelo 790 Código 012](#) and print all 4 pages

fee can be paid by cash in bank office. in this case one will have 3 pages (one is left in bank) with bank stamps proving payment.

fill personal data fields and select:

.TIE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores Autorización de residencia renovada transfronterizos.

fee amount is calculated automatically

	CENTRO GESTOR	TASA: RECONOCIMIENTOS, AUTORIZACIONES Y CONCURSOS	Modelo
	Dirección General de la Policía	CÓDIGO 0 1 2	790

Identificación	Ejercicio.....	2 0 2 4
	7900126818911	
	N.I.F./N.I.E.	Apellidos y nombre o razón social
	EVGENY	

Tipo de vía	Nombre de la vía pública	Número	Escala	Piso	Puerta	Teléfono
calle		10		3		
Municipio	Provincia	Codigo postal				
MADRID	MADRID	28043				

AUTOLIQUIDACIÓN:	<input checked="" type="checkbox"/> Principal	<input type="checkbox"/> Complementaria	
Datos de la Autoliquidación Principal si es complementaria:			
Num. Justificante:	7 9 0 0 1 2	Importe : €	
Tramitación de autorizaciones para la prórroga de la estancia en España.	Documentos de identidad y títulos y documentos de viaje a extranjeros indocumentados y otros documentos.		
.Prórroga de estancia de corta duración sin visado (importe base, incrementado en la cuantía que corresponda por cada día que se prorrogue la estancia).....	<input type="checkbox"/>	.Autorización de inscripción de indocumentados.....	<input type="checkbox"/>
.Prórroga de estancia de corta duración con visado.....	<input type="checkbox"/>	Cédula de inscripción.....	<input type="checkbox"/>
Tramitación de autorizaciones para residir en España.	<input type="checkbox"/>	.Documento de identidad de refugiado.....	<input type="checkbox"/>
.Autorización de residencia temporal por circunstancias excepcionales por protección internacional, colaboración con autoridades (incluye la colaboración contra redes organizadas), seguridad nacional.....	<input type="checkbox"/>	.Documento de identidad de apátrida.....	<input type="checkbox"/>
.Tramitación de autorización de residencia y trabajo de víctimas de la trata de seres humanos.....	<input type="checkbox"/>	.Documento de identidad de protección subsidiaria.....	<input type="checkbox"/>
Tarjetas de identidad de extranjeros (TIE) y certificados de registro de residentes comunitarios.	<input type="checkbox"/>	.Título de viaje.....	<input type="checkbox"/>
.TIE que documenta la primera concesión de la autorización de residencia temporal, de estancia o para trabajadores transfronterizos.....	<input type="checkbox"/>	.Documento de viaje de la Convención de Ginebra.....	<input type="checkbox"/>
.TIE que documenta renovación de la autorización de residencia temporal o la prórroga de la estancia o de la autorización para trabajadores transfronterizos.....	<input checked="" type="checkbox"/>	.Documento de viaje de protección subsidiaria.....	<input type="checkbox"/>
.TIE que documenta la autorización de residencia temporal y trabajo de víctimas de la violencia de género y víctimas de la trata de seres humanos.....	<input type="checkbox"/>	.Documento de viaje de los Apátridas.....	<input type="checkbox"/>
.TIE que documenta la autorización de residencia de larga duración o de residencia de larga duración-UE.....	<input type="checkbox"/>	.Autorización de regreso.....	<input type="checkbox"/>
.Certificado de registro de residente comunitario o Tarjeta de residencia de familiar de un ciudadano de la Unión.....	<input type="checkbox"/>	.Autorización excepcional de entrada o estancia.....	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	.Asignación de Número de Identidad de Extranjero (NIE) a instancia del interesado.....	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	.Certificados o informes emitidos a instancia del interesado.....	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Número de certificados o informes: []	
	<input type="checkbox"/>	Solicitud de Carta de invitación.....	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	Expedición de Carta de invitación.....	<input type="checkbox"/>
	<input checked="" type="checkbox"/>	Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera de visado de estancia en frontera.	
	<input type="checkbox"/>	.Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera.....	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	.Tramitación de la solicitud del visado de estancia en frontera.....	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	.Tramitación de la solicitud de autorización o visado de tránsito en frontera para menores (niños entre 6 y 12 años de edad.).....	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	.Tramitación de la solicitud del visado de estancia en frontera para menores (niños entre 6 y 12 años de edad.).....	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	.Tramitación de la solicitud del visado de estancia en frontera, de nacional de un país con los que la Unión Europea haya firmado un Acuerdo de Flexibilización en Materia de Visados (Albania, Armenia, Azerbaiyán, Bosnia y Herzegovina, Cabo Verde, República de Macedonia, Georgia, Moldavia, Montenegro, Serbia, Rusia, Ucrania.).....	<input type="checkbox"/>

Declarante	En MADRID, a 22 de septiembre de 2024	Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la Recaudación de TASAS.
	Firma (+):	
		Forma de pago: En efectivo... <input checked="" type="checkbox"/> E.C. Adeudo en cuenta. <input type="checkbox"/>
		Código IBAN de la cuenta:

3.3 MI_T

this form is filled by “Titular” (“the main person” who have a work contract).

the document must be e-signed by his/her e-sign.

field “**Número de Referencia Completo (NRC) generado por la entidad bancaria en el pago de la tasa correspondiente**” refers to NRC to Titular’s Tasa038Modelo790 (residence renovation fee)

example (all data in examples are fictitious):



MI_T.pdf

3.4 MI_F

a separate form is filled by each “Familiar” (family member).

finally, the document must be e-signed by his/her e-sign.

field “**Número de Referencia Completo (NRC) generado por la entidad bancaria en el pago de la tasa correspondiente**” refers to NRC to Familiar’s Tasa038Modelo790 (residence renovation fee)

field “**Número de registro de la solicitud titular del familiar que da derecho**” refers to Titular’s “**número de registro**”.

example (all data in examples are fictitious):



MI_F.pdf

3.5 MI_TIE

this form is filled by each TIE requestor.

example (all data in examples are fictitious):



MI_TIE.pdf

4 References

- La Ley 14/2013
<https://www.boe.es/eli/es/l/2013/09/27/14>
- E-Firma:
<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtener-certificado-software>
- Guidance documentation:
[DOCUMENTACIÓN ORIENTATIVA PARA ACREDITAR LOS REQUISITOS DE LAS AUTORIZACIONES PREVISTAS EN LA LEY 14/2013](#)
- Residence permit procedure:
[Presentación de solicitudes de autorización de residencia de movilidad internacional \(Autorizaciones reguladas por la Ley 14/2013, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización\)](#)
- Appointment request / CITA PREVIA EXTRANJERÍA
<https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpplustiem/index.html>
- Forms / Modelos
<https://www.inclusion.gob.es/web/migraciones/modelos-de-solicitudes-de-la-ley-14-2013>
- [DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DEL VÍNCULO FAMILIAR](#)
- Tasa 038 Modelo 790 (residence permit fee)
<https://sede.inclusion.gob.es/-/autorizaciones-de-trabajo-y-residencia-tasa-038?redirect=%2Fmovilidad-internacional>
- Modelo 790 Código 012 (TIE fee)
https://sede.policia.gob.es:38089/Tasa790_012/
- OBTENER CERTIFICADO DE PADRON (MADRID)
https://servcla.madrid.es/CACIU_FTCCARPETA/#!/servicios/padron

THE END